

V/v Ban hành Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô và mô tô

QUYẾT ĐỊNH

V/v Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô và mô tô

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN MẠNH LINH

Căn cứ Quyết định số: 499/QĐ-UBND ngày 24/02/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc cho phép thành lập Trung tâm GDNN Mạnh Linh;

Căn cứ vào Thông tư số: 57/2015/TT-BLĐTBXH quy định về Điều lệ Trung tâm GDNN Mạnh Linh;

Căn cứ vào Giấy phép đào tạo lái xe ô tô số 1025/SGTVT-PTNL ngày 04/04/2021 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Trị;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô và mô tô.

Điều 2: Quyết định này có kể hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Các phòng, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên Trung tâm có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Vinh

QUY CHẾ

Tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô và mô tô

(Ban hành kèm theo Quyết định số 898/QĐ-TTML ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm GDNN Mạnh Linh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác tuyển sinh và công tác quản lý đào tạo lái xe của Trung tâm GDNN Mạnh Linh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng thống nhất đối với giáo viên, học viên, quản lý, nhân viên, giáo viên, các Phòng, tổ chuyên môn có liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý đào tạo lái xe ô tô và mô tô trong toàn Trung tâm.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 3. Các hạng xe được phép tuyển sinh đào tạo.

Trung tâm tuyển sinh theo lưu lượng đào tạo và đào tạo các hạng xe đã được Sở GTVT Quảng Trị cấp theo giấy phép đào tạo.

Điều 4. Đối tượng, điều kiện được phép học và dự thi cấp giấy phép lái xe.

- Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam.
- Đối với người học và dự thi cấp giấy phép lái xe hạng A1, B(Số tự động, Số sàn), C1 phải đủ 18 tuổi (tính đến ngày dự sát hạch lái xe).
- Có đủ sức khỏe, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh

1. Hồ sơ của người học lái xe

a) Đơn đề nghị học, sát hạch để cấp giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ GTVT;

b) Bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng

minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài).

c) Giấy khám sức khoẻ của người lái xe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;

d) 04 ảnh 3x4 chụp không quá 06 tháng (ảnh màu, nền xanh).

Điều 6. Hình thức tuyển sinh.

- Tuyển sinh căn cứ vào đối tượng, điều kiện được phép học và dự thi cấp giấy phép lái xe, lưu lượng được phép đào tạo (không tuyển sinh vượt quá lưu lượng đào tạo).

- Người học có nhu cầu học lái xe đến Trung tâm làm thủ tục đăng ký nhập học, ký hợp đồng đào tạo và đóng học phí theo quy định.

Điều 7. Địa điểm tuyển sinh

Phòng tiếp nhận hồ sơ – Trung tâm GDNN Mạnh Linh

Địa chỉ: 04 Lê Thế Hiếu, phường 1, Tp. Đông Hà, Tỉnh Quảng Trị.

Điều 8. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo các bước sau đây:

1. Trung tâm thông báo tuyển sinh từng khoá học lên bảng tin của Trung tâm, fanpage: Thời gian nhận hồ sơ, thời gian đào tạo, thời gian khai giảng.

2. Người có nhu cầu học đến Trung tâm làm thủ tục, nộp hồ sơ, ký hợp đồng đào tạo. Nhân viên tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn người học kê khai, hoàn thiện hồ sơ để được học, sát hạch cấp giấy phép lái xe, giải thích về hợp đồng đào tạo, kiểm tra đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ.

3. Người học lái xe các hạng B, C1 khi đến nhập học phải ký hợp đồng và đóng học phí.

4. Trung tâm có trách nhiệm bố trí giáo viên giảng dạy cho học viên được học tập như nội dung hợp đồng đã cam kết.

Điều 9. Hình thức đào tạo

1. Người có nhu cầu sát hạch cấp giấy phép lái xe hạng A1 được tự học các môn lý thuyết, nhưng phải đăng ký tại Trung tâm để được quản lý theo quy định của Bộ Giao thông vận tải.

2. Người có nhu cầu học, cấp giấy phép lái xe các hạng B, C1 phải được đào tạo tập trung tại Trung tâm và phải được kiểm tra cấp giấy xác nhận hoàn thành khoá đào tạo lái xe theo quy định. Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày cơ sở đào tạo lái xe tổ chức xét hoàn thành khoá đào tạo lần đầu mà học viên không đủ điều kiện để được xét hoàn thành khoá đào tạo thì học viên phải được đào tạo lại theo khoá đào tạo mới.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 10. Đối với học viên

- Khi đến Trung tâm phải có tác phong gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu, không được đi dép lê khi tập lái xe.

- Chấp hành nghiêm các quy định về thời gian học lý thuyết và thực hành, đi học đúng giờ, nghỉ học phải có đơn xin phép, không vi phạm pháp luật trong thời gian tham gia khoá đào tạo lái xe. Người học lái xe phải tham dự tối thiểu 70% thời gian học các môn lý thuyết, học đủ thời gian và tối thiểu 50% số km học thực hành lái xe trên sân tập lái; học đủ số km và tối thiểu 50% thời gian học thực hành lái xe trên đường, nếu không tham gia đủ thời gian học lý thuyết và thực hành sẽ không được dự kiểm tra kết thúc môn học.

- Học viên có điểm kiểm tra hết môn các môn học từ 5 điểm trở lên mới được dự thi kết thúc môn học, nếu vắng, không đạt lần 1 sẽ tham dự kiểm tra lần 2 theo quy định (Thời gian kiểm tra lại lần 2 do Phòng đào tạo thông báo).

- Đối với các trường hợp học viên đã ký hợp đồng và đóng học phí đầy đủ nhưng không theo học đúng quy định hoặc tự ý bỏ học không có lý do, Trung tâm sẽ không có trách nhiệm hoàn trả học phí như đã cam kết trong hợp đồng.

Điều 11. Đối với giáo viên.

- Các thầy, cô giáo khi lên lớp phải có tác phong sư phạm, mặc đồng phục gọn gàng lịch sự, mang bảng tên giáo viên, không đi dép lê khi giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao với học viên, không sách nhiễu học viên.

- Thực hiện giảng dạy theo đúng giáo trình, giáo án Trung tâm đã ban hành.

- Thực hiện theo đúng kế hoạch đào tạo, lịch giảng dạy từ Phòng đào tạo, đảm bảo thời gian giảng dạy theo quy định.

- Trường hợp không lên lớp được phải báo cáo và có đơn gửi tổ trưởng, tổ phó gửi về Phòng đào tạo để bố trí, điều động giáo viên khác dạy thay, không để tình trạng học viên lên lớp mà không có giáo viên giảng dạy.

- Các giáo viên phải ghi chép sổ sách chuyên môn đầy đủ, không được để trống các nội dung ghi chép sổ tay giáo viên (cập nhật số ngày vắng của học viên theo ngày giảng dạy).

- Đối với giáo viên dạy thực hành lái xe phải luôn đảm bảo xe hoạt động tốt, an toàn, khi lên lớp phải mang đầy đủ giấy tờ (xe, con người), lịch giảng dạy, sổ tay giáo viên. Bảo đảm giáo viên khi dạy thực hành lái xe phải đeo phù hiệu “Giáo viên dạy lái xe” và mang theo giấy phép xe tập lái; học viên tập lái xe trên đường phải đeo phù hiệu “Học viên tập lái xe”.

- Tổ kiểm tra giám sát, tổ trưởng/tổ phó tổ giáo viên thực hành tiến hành kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất, các giáo viên phải xuất trình đầy đủ giấy tờ, sổ sách đối với khoá đang giảng dạy, nếu không xuất trình được sẽ chịu trách nhiệm trước Trung tâm.

- Thực hiện nghiêm túc theo nội quy lao động, quy chế hoạt động của Trung tâm.

Điều 12. Đối với nhân viên quản lý và các Phòng, Trung tâm.

- Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng quản lý được phân công, nhân viên quản lý phải nhiệt tình trong công việc, hướng dẫn nghiệp vụ đầy đủ rõ ràng, không cửa quyền hách dịch, luôn có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp và tinh thần phục vụ học viên.

- Nhân viên phòng đào tạo thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc gồm các công việc từ lập kế hoạch tuyển sinh, soạn thảo hợp đồng đào tạo, triển khai kế hoạch đào tạo, kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo. Tham gia cùng hội đồng xét hoàn thành khoá học.

- Nhân viên kế toán thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc giao các công việc thu học phí đào tạo theo hợp đồng, cấp phát kinh phí đào tạo theo kế hoạch và thanh quyết toán trong đào tạo.

- Nhân viên phòng đào tạo có trách nhiệm triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch tổ chức, dạy học lý thuyết, thực hành, phân công giáo viên giảng dạy, quản lý học viên, giáo viên lái xe mình quản lý.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Bản sửa đổi Quy chế này được áp dụng triển khai thực hiện trong công tác tuyển sinh và quản lý đào tạo nghề lái xe có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 14. Các phòng, tổ giáo viên thực hành và lý thuyết có trách nhiệm triển khai thực hiện quy chế này. Những sai phạm xảy ra trong quá trình tổ chức đào tạo sẽ tùy theo mức độ sai phạm sẽ có hình thức kỷ luật.

Điều 15. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tổ có ý kiến gửi về Trung tâm qua Phòng đào tạo để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trung tâm nghiên cứu điều chỉnh bổ sung khi cần thiết.